



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «КАПИР-КАЗМАЛЯРСКИЙ»**

368797, ул. С. Керимова 1, с. Капир-Казмаляр, Магарамкентский район, Республика Дагестан

25.01.2023 г.

№ 2

**Дербентскому межрайонному
природоохранному прокурору
советнику юстиции
М.С. Лихачеву**

На Ваш запрос от 19.01.2023г. №02-01-2023 направляем скан копии планов правотворческой деятельности администрации сельского поселения «сельсовет Капир-Казмалярский» и Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Капир-Казмалярский» на 2023 год.

**Глава администрации СП
«сельсовет «Капир-Казмалярский»**



В.Ш.Ширинов



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «КАПИР-КАЗМАЛЯРСКИЙ»

368797, ул. С. Керимова 1, с. Капир-Казмаляр, Магарамкентский район, Республика Дагестан

11.01.2023 г.

с. Капир-Казмаляр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» на 2023 год

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» Магарамкентского района Республики Дагестан, в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» Магарамкентского района, **постановляю:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» Магарамкентского района на 2023 год.
2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» Магарамкентского района и разместить на официальном сайте сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации СП
«сельсовет «Капир-Казмалярский»



В.Ш. Ширинов

П Л А Н
правотворческой деятельности Администрации сельского поселения
«сельсовет «Капир-Казмалярский»
на 2023 год

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, республики, страны)	Постоянно	Глава сельского поселения, Зам. главы администрации
2	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Зам. главы администрации
3	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	В соответствии с разделом II настоящего плана, а также по мере необходимости	Должностные лица Администрации СП «сельсовет «Капир-Казмалярский» (по компетенции)
4	Разработка и представление на рассмотрение Собранию депутатов СП проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	В соответствии с частью 1 раздела II настоящего плана, а также по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Должностные лица Администрации СП. «сельсовет «Капир - Казмалярский» (по компетенции)
5	Разработка и представление на рассмотрение главе администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	В соответствии с частью 2 раздела II настоящего плана, а также по мере необходимости, в соответствии с требованиями	Должностные лица Администрации СП. «сельсовет «Капир - Казмалярский» (по компетенции)

		действующего законодательства	
6	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации и их проектов	В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа	Глава сельского поселения
7	Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Самурдин сес») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов и Администрацией СП, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Зам. главы администрации сельского поселения
8	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов	Зам. главы администрации сельского поселения
9	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан	В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА	Зам. главы администрации сельского поселения
10	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, в прокуратуру Магарамкентского района	За 15 дней до принятия	Зам. главы администрации сельского поселения
11	Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, в прокуратуру Магарамкентского района	Не позднее 10 дней после принятия	Зам. главы администрации сельского поселения
12	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельского поселения в порядке	По мере необходимости	Глава сельского поселения или по его поручению - должностные лица

	правотворческой инициативы		Администрации сельского поселения (по компетенции)
13	Анализ исполнения плана правотворческой деятельности Администрации сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» на 2022 год	Декабрь	Зам.главы администрации сельского поселения
14	Подготовка плана правотворческой деятельности Администрации сельского поселения «сельсовет Капир-Казмалярский» на 2023 год	Декабрь	Зам.главы администрации сельского поселения совместно с должностными лицами администрации СП (по компетенции)

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

1. Разработать и представить на рассмотрение собранию депутатов СП следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа, – в соответствии с планом правотворческой, организационной и контрольной деятельности Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» на 2023 год.

2. Разработать и представить на рассмотрение главе сельсовета следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа:

№ п/п	Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта	Сроки представления на рассмотрение	Ответственные за подготовку
1	Об утверждении Реестра муниципальных служащих Администрации СП «сельсовет «Капир-Казмалярский» Магарамкентского района	январь	Зам.главы администрации сельского поселения
2	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне–летний период 2023 года	I квартал	Зам.главы администрации сельского поселения
3	О проведении месячника по весенней санитарной очистке и благоустройству на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Капир - Казмалярский»	март	глава сельского поселения
4	Об усилении мер пожарной безопасности	сентябрь	Зам.главы

	в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов		администрации сельского поселения
5	Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе	ноябрь	Зам.главы администрации сельского поселения
6	Об утверждении плана правотворческой деятельности Администрации сельского поселения на 2023 год	декабрь	Зам.главы администрации сельского поселения
7	О наделении администрации сельского поселения полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита Бюджета поселения	декабрь	Бухгалтер администрации СП
8	Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства о профилактике правонарушений	в течение года	Зам.главы администрации сельского поселения
9	Принятие нормативных правовых актов в сфере законодательства в градостроительной деятельности	в течение года	Зам.главы администрации сельского поселения
10	Принятие нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства	в течение года	Зам.главы администрации сельского поселения